

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ломовская средняя общеобразовательная школа»

Принято на общешкольном родительском
собрании
Протокол №2 от 19.04.2019

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Управляющего совета школы
_____/ А.Н.Судакова

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ (ИЗБРАНИЯ) И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУ-
ЧАЮЩИХСЯ**

I. Общие положения

- 1.1. Совет родителей (законных представителей) образовательной организации (далее – Совет родителей) является органом общественного управления образовательной организации и формируется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации либо администрации образовательной организации с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся.
- 1.2. Каждый родитель (законный представитель) имеет право избирать и быть избранным в Совет родителей.
- 1.3. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.
- 1.4. Деятельность Совета родителей направлена на всех обучающихся образовательной организации.
- 1.5. Наличие двух и более Советов родителей в образовательной организации не допускается.

II. Порядок формирования и структура Совета родителей

- 2.1. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. Руководитель образовательной организации уведомляется об инициативе создания Совета родителей инициативной группой до начала процедуры создания Совета родителей.
- 2.3. Руководитель образовательной организации в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета родителей информирует родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте образовательной организации.
- 2.4. При наличии действующего Совета родителей или поданной инициативы о создании Совета родителей новые инициативы не допускаются.

- 2.5. Состав Совета родителей может состоять из родителей (законных представителей) воспитателей всех уровней дошкольной образовательной организации, на которых осуществляется образовательный процесс.
- 2.6. При возникновении инициативы создания Совета родителей в состав Совета родителей включаются по одному представителю от каждой группы образовательной организации. Выборы представителя происходят путем голосования и определяются простым большинством голосов.
- 2.7. Совет родителей формируется путем соответствующих выборов из числа представителей родительских комитетов групп не реже одного раза в два года.
- 2.8. Председатель Совета родителей, его заместитель и секретарь избираются из состава Совета родителей простым большинством голосов на собрании Совета родителей.

III. Взаимодействие Совета родителей с органами управления образовательной организации

- 3.1. Совет родителей взаимодействует с органами управления образовательной организации на основе принципов сотрудничества и автономии.
- 3.2. Представители органов управления образовательной организации могут присутствовать на заседаниях Совета родителей.

IV. Полномочия Совета родителей

4.1. Совет родителей:

4.1.1. выражает свое мнение в следующих случаях:

- а) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в том числе при принятии:
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
 - локального нормативного акта, устанавливающего требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;
 - образовательных программ образовательной организации;
 - программы развития образовательной организации;
 - правила приема обучающихся в образовательную организацию;
 - порядка поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательной организации видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - локального нормативного акта, устанавливающего режим занятий обучающихся;

-	локального нормативного акта, устанавливающего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
-	локального нормативного акта, устанавливающего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
-	локального нормативного акта, устанавливающего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
-	учебного плана;
-	календарного учебного графика;
-	иных локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством или образовательной организацией.
4.1.2.	согласует, выражает мнение по определению направлений развития образовательной организации, программе развития образовательной организации;
4.1.3.	координирует деятельность групповых родительских комитетов;
4.1.4.	проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
4.1.5.	совместно с администрацией образовательной организации контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
4.1.6.	согласовывает график питания обучающихся;
4.1.7.	рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя, образовательной организации;
4.1.8.	взаимодействует с коллегиальными органами управления образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
4.1.9.	иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

V. Организация работы Совета родителей

5.1.	Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета родителей, проводятся заседания Совета родителей.
5.2.	Заседания Совета родителей созываются председателем Совета родителей по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета родителей. Очередные заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в квартал.
5.3.	Председательствует на заседаниях Совета родителей председатель Совета родителей либо, в его отсутствие, один из его заместителей.
5.4.	Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета роди-

телей, присутствующих на заседании. Каждый член Совета родителей при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.5. По итогам заседания составляется **протокол заседания** Совета родителей, который подписывает председательствующий на заседании.

5.6. Совет родителей ежегодно отчитывается о выполнении задач перед родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации.

5.7. Учет мнения родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников регулируется Порядком учета мнения Совета родителей (законных представителей), принятым в МОУ «Ломовская СОШ», утвержденным распорядительным актом руководителя образовательной организации.

VI. Заключительные положения

6.1. С целью развития деятельности Совета родителей в образовательной организации должны быть созданы необходимые условия для его функционирования.

6.2. Настоящий порядок вступает в действие с момента утверждения и издания распорядительного акта руководителя образовательной организации.

6.3. Настоящий Порядок утверждается в 2-х экземплярах, имеющих равную силу, один из которых находится на хранении в канцелярии образовательной организации, а второй в архиве образовательной организации.

6.4. Ознакомление работников образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Порядком, а также размещение текста Порядка на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» производится заместителем руководителя образовательной организации после его утверждения не позднее 10 (десяти) дней.